

# SATE 2021

## MANUAL PARA ACESSAR O EXCEL ONLINE VIA E-MAIL INSTITUCIONAL

1. Acesse o link: <https://www.microsoft.com/pt-br/education/products/office>;
2. Insira seu e-mail institucional e clique em “Começar”;
3. Clique em “Eu sou um aluno”;
4. Preencha seus dados pessoais em “Criar sua conta”;
5. Acesse seu e-mail institucional e copie o código de verificação enviado. Caso não tenha recebido, clique em “reenviar código de inscrição”. Certifique-se de que a conta corresponde ao seu e-mail institucional;
6. No canto lateral esquerdo estão dispostos os softwares do Pacote Office 365. Clique no ícone do Excel.
7. Para criar uma nova pasta de trabalho, clique em “+”. Para fazer upload de um arquivo do Excel, clique em “Carregar”.
8. Caso queira acessar outra hora, basta acessar pelo link: <https://www.office.com/?auth=2>;

